

## Приложения

### Приложение № 1

«Утверждаю»

директор МБУ ДО СШ «Саба-Арена»

Сабинского муниципального района

А.Ф. Багманов

08.08.2024

### ПЛАН РАБОТЫ

### ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

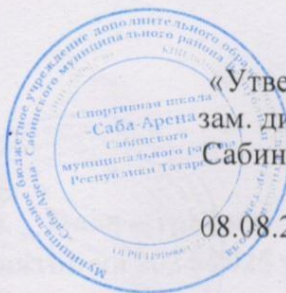
на 2024-2025 учебно-тренировочный год

Месяц	Тема	Рассматриваемые вопросы
Август	Определение важных и креативных направлений в работе школы, цели и задачи на 2024- 2025 учебно-тренировочный год	1. Особенности работы спортивной школы в новых условиях. Утверждение годового плана работы. 2. Комплектование групп и отделений в школе.
Сентябрь	Неповторимость организации работы по спортивной подготовке в МБУ ДО «СШ «Саба-Арена»	1. Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности с сотрудниками школы, организация работы тренеров-преподавателей по технике безопасности со спортсменами школы. 2. Медицинский осмотр сотрудников и спортсменов школы. 3. Уровень подготовленности обучающихся, динамика роста их результатов.
Декабрь	Создание условий для успешной социализации обучающихся, формирования у них активной жизненной позиции	1. Организация и проведение зимних каникул. 2. Создание условий для успешной социализации обучающихся, формирования у них активной жизненной позиции. 3. Соблюдение правил техники безопасности при организации учебно-тренировочного процесса и сборов. 4. Анализ выступления спортсменов в соревнованиях в 2023 году с сентября по декабрь.
Март	Системный подход к организации работы по	1. Пути формирования навыков у спортсменов в процессе учебно-

	профилактике асоциального поведения обучающихся	<p>тренировочного и вне учебно-тренировочного времени.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Отбор и определение перспективности спортсменов.</li> <li>3. Мотивация к инновационной учебно-тренировочной деятельности.</li> <li>4. Системный подход к организации работы по профилактике асоциального поведения обучающихся.</li> <li>5. Утверждение графика приема контрольно-переводных нормативов</li> </ol>
<b>Июнь</b>	Прогресс спортивной школы по выполнению программ спортивной подготовки по видам спорта в текущем тренировочном году.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка выполнения программ по видам спорта.</li> <li>2. Реализация квалификационных требований, присвоение разрядов.</li> <li>3. Перевод спортсменов на следующий год и этап подготовки.</li> <li>4. Подготовка и организация летних сборов, и работа школы на летний период.</li> <li>5. Прогресс спортивной школы по выполнению программ спортивной подготовки по видам спорта в текущем тренировочном году.</li> </ol>



Приложение №2



«Утверждаю»

зам. директор МБУ ДО СШ «Саба-Арена»  
Сабинского муниципального района

Д.М. Кутдусова

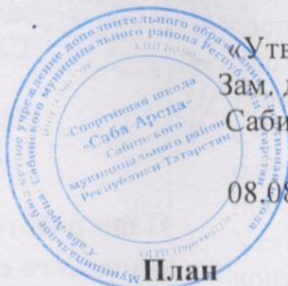
08.08.2024

**План работы  
методического совета  
на 2024-2025 учебно-тренировочный год**

Месяц	Наименование мероприятий
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Консультирование и контроль над самообразованием тренеров-преподавателей.</li><li>2. Основные задачи методической службы на новый учебно-тренировочный год.</li><li>3. Формы и методы контроля за соревновательной деятельностью обучающихся.</li></ol>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Роль анализа и самоанализа в повышении качества учебно-тренировочного процесса.</li><li>2. О проведении спортивно-массовых мероприятий в период каникул.</li><li>3. Формирование у юных спортсменов необходимых знаний в области гигиены и медицины.</li></ol>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Утверждение графика приема контрольно-переводных нормативов.</li><li>2. Эффективное использование современных технологий на тренировочном занятии.</li></ol>
Апрель	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ показателей контрольно-переводных нормативов</li><li>2. Планирование работы на летний период</li><li>3. Состояние учётно-отчётной документации тренеров-преподавателей.</li></ol>



# Приложение №3



«Утверждаю»

Зам. директор МБУ ДО СШ «Саба-Арена»  
Сабеевского муниципального района

Д.М.Кутдусова

08.08.2024

План

## подготовки и проведения аттестации тренеров-преподавателей в 2024-25 учебно-тренировочном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составить список работников, подлежащих аттестации в 2024-2025 учебно-тренировочном году и график аттестации (Исмаилов Ф.У., Исмаилов Х.Ф., Волков Д.Л., Шигабиев И.Т., Кутдусова Д.М.)	август	Заместитель директора по УВР
2	Определить список работников для направления на курсы повышения квалификации (Бакирова И.И.)	август	Заместитель директора по УВР
3	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений на аттестацию педагогических кадров	сентябрь-май	Заместитель директора по УВР
4	Проверить личные дела работников, трудовые книжки, их заполнение	октябрь	Инструкторы-методисты
5	Включить в план заседания методического совета вопрос ознакомления с нормативной документацией по вопросам аттестации	октябрь	Инструкторы-методисты
6	Обсудить характеристики аттестуемых работников на заседании профсоюзного комитета	октябрь-май	Заместитель директора по УВР
7	Посетить УТЗ аттестуемых тренеров-преподавателей. Анализ документации, представленной аттестуемым	сентябрь-май	Заместитель директора по УВР Инструкторы-методисты
8	Подготовка необходимых документов на аттестацию	октябрь-май	Заместитель директора по УВР
9	Внесение записей по итогам аттестации в трудовую книжку и личные дела работников	ноябрь-август	Инструкторы-методисты
10	Анализ результатов аттестации за учебно-тренировочный год	июнь	Заместитель директора по УВР

## Приложение №4

### План – график проведения открытых занятий на 2024-2025 учебно-тренировочный год

№	Ф.И.О. тренера-преподавателя	Вид спорта	Группа	Дата	Место проведения
1	Ищенко Е.С.	Настольный теннис	ГНП	октябрь	Зал настольного тенниса
2	Каримова Р.Р.	шахматы	ГНП	ноябрь	Конференц-зал
3	Бобылев Н.В.	Фехтование	ГНП	февраль	Основной зал
4	Ахметзянова Я.И.	бадминтон	ГНП	март	Большеарташская ООШ